

ÇAĞLAYAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA KOMSERLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	İşyeri Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu,	10Dk.
2	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	10Dk.
3	Ölçü ve ayar işleri		15Dk.
4	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		20 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ali Ekber TEPE
Unvan : Zabıta Memuru V.
Adres : Atatürk Mah. Şelale Cad.
Çağlayan Beldesi/ERZİNCAN
Tel : 04462352441
Faks : 04462352443
e-Posta : info@caglayan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Çetin ÇAY**
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Atatürk Mah. Şelale Cad. No:52
Çağlayan Beldesi/ERZİNCAN
Tel : 235 25 77
Faks : 235 24 43
e-Posta : info@caglayan.bel.tr