

ÇAĞLAYAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)		10 Dk.
2	İhale işlemleri		2 Saat
3	Gelir tahsili işlemleri		10Dk.
4	Giderlerin ödenmesi		10Dk.
5	Ölçü ve ayar işleri		15Dk.
6	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		20 Dk
7	Su Abone İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı 2-Su Sayacı Seri Numarası belgesi 3-DASK	10Dk.

8	Emlak Vergisi Beyanı	1- Tapu 2- Nüfus Cüzdanı,	10Dk.
---	----------------------	------------------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Beste BiÇİM
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Atatürk Mah. Şelale Cad.No:52
Çağlayan Beldesi /ERZİNCAN
Tel : 04462352441
Faks : 04462352443
E-Posta : info@caglayan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Çetin ÇAY**
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Atatürk Mah. Şelale Cad. No:52
Çağlayan Beldesi/ERZİNCAN
Tel : 235 25 77
Faks : 235 24 43
e-Posta : info@caglayan.bel.tr