2021 YILI

ÇAĞLAYAN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

www.caglayan.bel.tr
Atatürk Mah. Şelale Cad. No:52 Çağlayan Beldesi 24130 ERZİNCAN
Telefon : (0 446) 235 24 41 Faks: (0 446) 235 24 43 e-Posta: info@caglayan.bel.tr

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

Büyük bir heyecanla başladığımız hizmet yolunda bir yılı daha geride bıraktık. Geride bıraktığımız bu süreç içerisinde Çağlayan Beldemizin sorunlarına kalıcı çözümler sunmak, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlamak, pandeminin yarattığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için hep birlikte canla başla çalıştık.

Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışıyla Çağlayan Beldemiz yarına 2021 yılı içerisinde maddi imkânlarımız ölçüsünde gerçekleştirmiş olduğumuz hizmetlerimizin bir kısmını özetle bilgilerinize sunuyorum.

- Beldemiz Yamaçlı ve Mertekli mahallelerinde bulunan mezarlıkların korunması amacıyla yaklaşık 7.921,39 TL harcanarak çevresine tel çit çekildi.

- Beldemiz Şelale mahallesinde atıl durumda bulunan ilkokul binasının tamir ve tadilatı için 14.008,00 TL harcanarak, binanın iç tavanı, elektrik tesisatı, sıhhi tesisatı, wc, banyo ve yeniden yapılarak mahalle halkının istekleri doğrultusunda çoban evi olarak hizmete sunulmuştur.

- Beldemiz Cumhuriyet Mahallesi 277 ada 1 parselde üzerinde bulunan belediyemize ait işyeri (Kahvehane) binası eskimiş olduğundan, çatı saçlarının değiştirilmesi, elektrik tesisatı ile sıhhi tesisatının yenilenmesi, boya badana ve yeniden bay bayan WC yapılması gibi tamir ve tadilat işleri için 40.244,11 TL harcanarak, bina temiz bir şekilde hizmete sunulmuştur.

- Beldemiz Erdene Mahallesinde arazi sulama için kullanılan toprak kanal, 38.054,00 TL ücret karşılığında ekskavatör kiralanarak temizletildi.

- Beldemizin anons siteminde yaşanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla 19.800,00 TL harcanarak günün teknolojisine uygun ve daha kaliteli anons sitemi kurulmuştur.

- Beldemizin muhtelif cadde, sokak ve arazilerin menfez geçişlerinde kullanılmak üzere 21.328,50 TL değerinde çeşitli çaplarda koruge ve beton boru alınmıştır.

- Beldemiz Şelale Caddesi yolunun bozulan kısımlarının onarımı için 4.076,80 TL tutarından kilitli parke taşı alınarak yolun bakımı yapılmıştır.

- Beldemiz Yamaçlı Mahallesinde bulunan eski ilkokul binası mahalle sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda aşevi olarak kullanılmak üzere binanın boyası, fayansı wc'leri, elektrik tesisatı, sıhhi tesisatı ve mutfak dolabı yeniden yapılmıştır. Yapılan bu tadilat sonucunda 23.701,71 TL'si belediyemiz bütçesinden karşılanmış ve diğer harcamalarda Mahalle Muhtarımızın girişimleri ile hayırsever vatandaşlarımızın bağışlarıyla karşılanarak bina aşevi olarak hizmete sunulmuştur.

- Beldemiz Şelale Caddesi güzergâhındaki yaya geçitleri boyanarak ve eskiyen trafik işaretleri yenilenmiştir.

- Beldemiz Erdene Mahallesi Mezrasının içme suyunun yetersiz olması nedeniyle, yaklaşık 1000 metre mesafede bulunan ve Akpınar mevkiinden alınan yeni su isale hattından yeni bir hat çekilmek suretiyle Erdene Mezrasında bulunan hanelerimize su verilmiştir.

- Beldemiz Mertekli Mahallesi ile Eskişıhlı Mezrası arasında kullanılan eski ulaşım yolu çok bozuk olduğu için kullanılmadığı ve halktan gelen yoğu talep üzerine belediyemiz tarafından yol yeniden yapılarak ulaşıma açılmıştır.

- Beldemiz mahalleleri itibariyle dağınık bir coğrafi yapıya sahip olduğundan özellikle kış aylarında kar yağışı nedeniyle kapanan yollarımızı açmakta kullanabileceğimiz greyderimiz olmadığından ve maddi imkânlarımızın da çok kısıtlı olması nedeniyle İstanbul Büyükşehir Belediyesinden 1 adet 1998 model Champion 710.A marka greyder 5.000,00 TL bedel karşılığında satın alınmıştır.

- Çağlayan Beldemiz Derebağ, Erdene ve Mertekli Mahallelerinin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planları % 50 indirimle İller Bankası aracılığıyla yapılarak tamamlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

- Çağlayan Beldemiz Atatürk, Cumhuriyet ve Şelale mahallelerini kapsayan ve maliyeti 4.161.131,12 TL olan içme suyu şebekesinin yenilenmesi projesinin yapım işine 2021 yılı içerisinde başlanılmış olup ana isale hattı çekilmiş ve 2022 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçecektir. Bu projemiz % 50 indirimle İller Bankası aracılığıyla yapılmaktadır.

Bugünden yarınlara daha yaşanabilir Çağlayan için uzlaşma anlayışıyla hareket eden özveri ile çalışan Belediyemiz personeline, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Çağlayan halkımıza teşekkür eder sevgi ve saygılarımı sunarım.

Haydar ŞAHİN
Belediye Başkanı

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU....1-2
İÇİNDEKİLER....3
I- GENEL BİLGİLER....4
A- Misyon ve Vizyon....4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar....4-5-6-7
C- İdareye İlişkin Bilgiler....7
1- Fiziksel Yapı....7-8
2- Örgüt Yapısı....8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar....8-9
4- İnsan Kaynakları....9-10
5- Sunulan Hizmetler....10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi....10
D- Diğer Hususlar....10
II- AMAÇ ve HEDEFLER....11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri....11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler....11
C- Diğer Hususlar....11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....11
A- Mali Bilgiler....11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları....11-12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar....12-13
3- Mali Denetim Sonuçları....13
4- Diğer Hususlar....13
B- Performans Bilgileri....13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri....13
2- Performans Sonuçları Tablosu....13
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi....13
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi....13
5- Diğer Hususlar....13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....13
A- Üstünlükler....13-14
B- Zayıflıklar....14
C- Değerlendirme....14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER....14
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı....15
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı....16
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı....17

I- GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

5393 sayılı Belediye kanunun 41. maddesi gereğince, nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır. Stratejik plan yapılmamış olduğundan idaremizin misyon ve vizyonuna yer verilmemiştir.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14 ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı Kanunun 14.maddesi)
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(5393 sayılı Kanunun 15.maddesi)
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

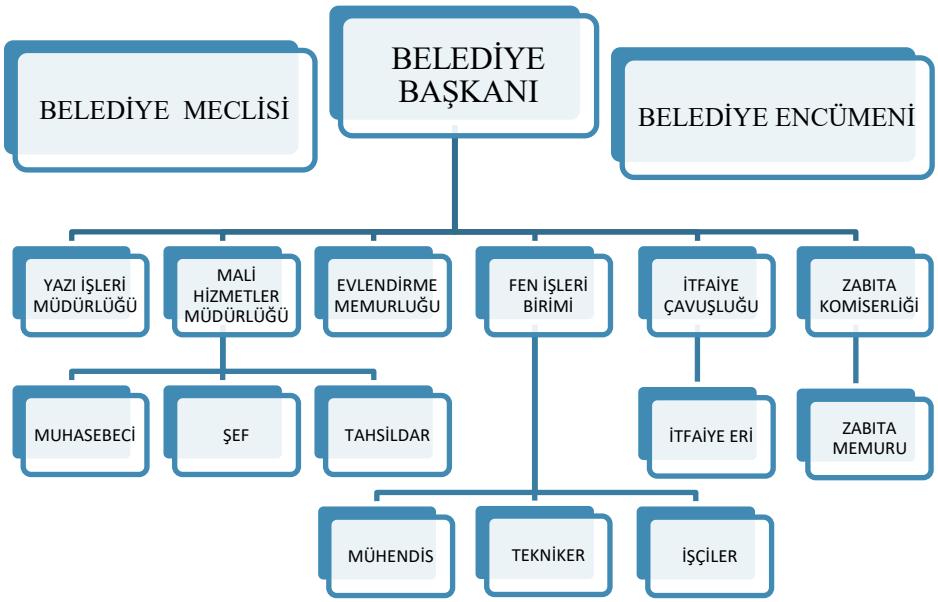
Belediyemiz Atatürk Mahallesi Şelale Caddesi No: 52 de bulunan ve Milli Emlak Müdürlüğü tarafından tahsis edilen tek katlı eski İlköğretim Okulunda hizmet vermektedir. Binada, Belediye Başkanı Makamı, Sekreter, Muhasebe, Tahsildar, Yazı İşleri, Evlendirme Memurluğu, Zabıta, İtfaiye ve Fen İşleri birimleri bulunmaktadır.

Mülkiyetleri Belediyemize ait Beldemiz Cumhuriyet Mahallesinde 255 ada, 1 nolu parsel üzerinde 1 adet Sosyal Tesis ve Morg, 152 ada, 36 nolu parsel üzerinde 1 adet Sosyal Tesis (Özel Bakım Merkezi), 277 ada, 1 nolu parsel üzerinde 1 adet İşyeri (Kahvehane), 276 ada, 2 nolu parsel üzerinde 1 adet İşyeri (PTT binası), Erdene Mahallesinde 1 adet Aşevi,

Mertekli Mahallesinde 122 ada, 1 nolu parsel üzerinde 1 adet Sosyal Tesis (Cemevi), 101 ada, 1 nolu parsel üzerinde 1 adet Aşevi binaları bulunmaktadır.

RESMİ ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI TABLOSU				
S.NO	**CİNSİ**	**MARKA-TİPİ**	**MODELİ**	**ADETİ**
1	Binek Otomobil	Volkswagen-(Jetta 1.6 TDI 105 HP)	2010	1
2	Cenaze Nakil Aracı	Volkswagen-(LT35 Panelvan 2.5)	2000	1
3	Çöp Kamyonu	BMC Fatih - (110-08-FHX)	1998	1
4	Çöp Kamyonu	Isuzu - (NPR66)	2004	1
5	Damperli Kamyon	BMC Fatih - (170.25 STD)	1996	1
6	Damperli Kamyon	Ford - (Cargo2533D)	2017	1
7	İtfaiye Aracı	Mercedes Benz - (1922 K/38)	1991	1
8	Kazıcı Yükleyici İş makinesi (Kepçe)	Hidromek - (HMK 102-S)	2012	1
9	Traktör	Tümosan - (82-82N)	1997	1
10	Vidanjör Aracı	Ford - (Cargo CCK1-FFP6D)	2019	1
11	Greyder	Champion 710.A	1998	1
			TOPLAM	**11**

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin tüm birimlerinde bilgisayar ve internet mevcut olup, su, emlak, çtv, tahakkuk, tahsilât, bütçe, muhasebe, işçi-memur bordro, evlenme, gibi hizmetler alınan paket programı ile bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

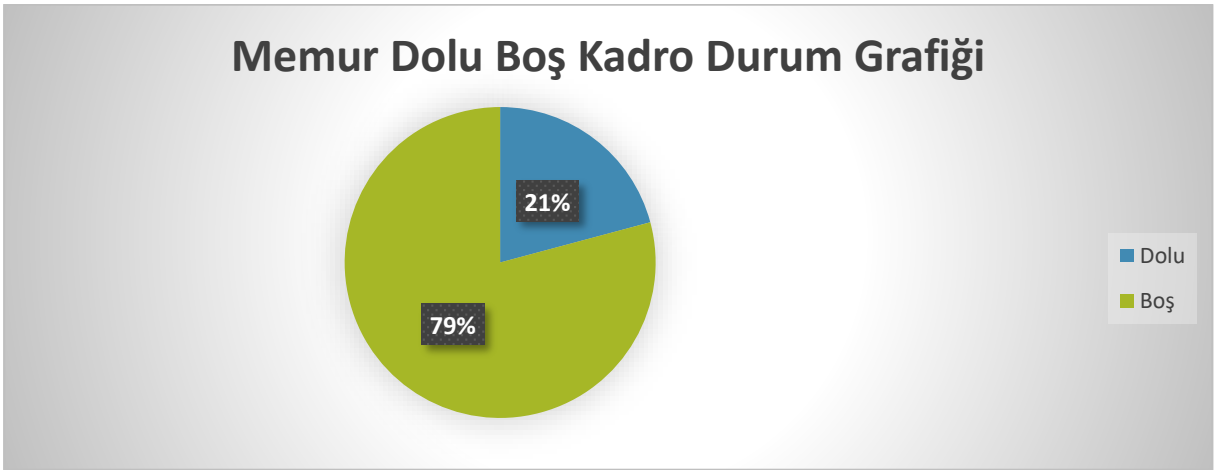
Belediyemizde 1 adet dizüstü bilgi sayar, 5 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 3 adet siyah beyaz lajer yazıcı, 1 adet tarayıcı ve renkli lajer yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 1 adet nokta vuruşlu yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2021 yılında istihdam edilen personelin unvan ve görevlerine göre dağılımı;

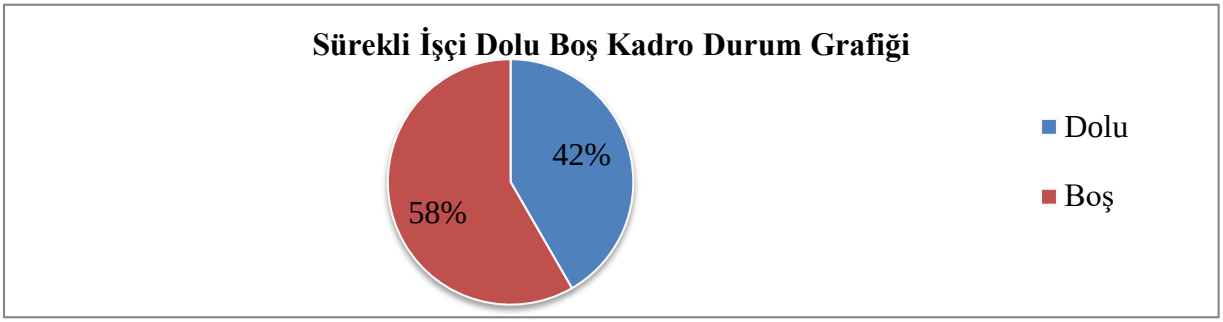
MEMUR KADRO DURUMU

SINIFI	UNVANI	UNVAN TOPLAMI		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	0	**1**
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	0	1	**1**
GİH	Şef	1	1	**2**
GİH	Muhasebeci	0	1	**1**
GİH	Şoför	1	0	**1**
GİH	Evlendirme Memuru	0	1	**1**
GİH	Tahsildar	0	1	**1**
GİH	Veri Hazırlama ve Kont. İşlt.	0	1	**1**
TH	Mühendis	1	0	**1**
TH	Tekniker	0	1	**1**
TH	Peyzaj Mimarı	0	1	**1**
SH	Tabip	0	1	**1**
YH	Kaloriferci	0	1	**1**
GİH	İtfaiye Çavuşu	0	1	**1**
GİH	İtfaiye Eri	1	4	**5**
GİH	Zabıta Komiseri	0	1	**1**
GİH	Zabıta Memuru	0	3	**3**
		5	**19**	**24**

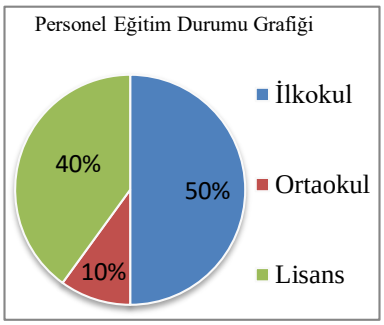


SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DURUMU

UNVANI	UNVAN TOPLAMI		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Usta	0	2	2
İşçi	1	3	4
Operatör	2	0	2
Şoför	0	2	2
Temizlik İşçisi	2	0	2
	5	**7**	**12**



MEVCUT PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
Eğitim Durumu	**Memur**		**Sürekli İşçi**		**Toplam**	
	Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
İlkokul	0	1	0	4	0	5
Ortaokul	0	1	0	0	0	1
Lise	0	0	0	0	0	0
Önlisans	0	0	0	0	0	0
Lisans	1	3	0	0	1	3



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce; yol, kaldırım, bina, park, köprü, menfez, gibi yapım işleri, ihale, proje kontrol ve kabul işlemleri, park ve yeşil alanların yapımı, çevre temizliği ve evsel katı atık toplama, plan tadilatı işlemleri, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izni işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi, defin ve mezarlıklar, nikâh, su abone işlemleri, emlak vergisi beyanı işlemleri gibi hizmetler sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetimi Başkanlığım tarafından yerine getirilmektedir. İç Kontrol Başkanlığım tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

2021 Adrese dayalı nüfus sayım sonuçlarına göre 1.699 nüfuslu olan Çağlayan Beldemizin, Atatürk, Cumhuriyet, Derebağ, Erdene, Mertekli, Şelale ve Yamaçlı olmak üzere toplam 7 mahallesi ve 9 meclis üyesi bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırlarımızda yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin sunulmasında suratlılığı, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek Çağlayan'ın alt ve üst yapısı tamamlanmış, çağdaş ve yaşanabilir bir belde olması için çalışmalar yapmaktır.

C- Diğer Hususlar

Önümüzdeki dönem için amaç ve hedeflerimiz arasında, Beldemizin kanalizasyon deşarj yerine atıksu arıtma tesisinin yapılması, Beldemiz Erdene, Yamaçlı ve Mertekli mahallerinin kanalizasyon şebekesinin yapılması, Cumhuriyet mahallemize güneş enerjisi santrali yapılması, gibi projelerimiz bulunmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

HESAP KODU	HESAP ADI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	BÜTÇEYE ORANI %
800.01	Vergi Gelirleri	547.000,00	158.153,35	28,91	1,51
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	585.000,00	242.202,79	41,40	2,32
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.030.000,00	350,00	0,01	0,003
800.05	Diğer Gelirler	4.167.000,00	2.802.174,73	67,25	26,82
800.06	Sermaye Gelirleri	120.000,00	263.797,00	219,83	2,52
1.9.51.1	Borçlanma	0,00	0	0	0
	GENEL TOPLAM	**10.449.000,00**	**3.466.677,87**		**33,18**

2021 BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

HESAP KODU	HESAP ADI	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	BÜTÇEYE ORANI %
830.01	Personel Giderleri	1.282.000,00	1.240.330,82	96,75	11,87
830.02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	182.000,00	172.109,16	94,56	1,65
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.230.000,00	1.189.293,50	96,69	11,38
830.04	Faiz Giderleri	75.000,00	107.325,91	143,10	1,03
830.05	Cari Transferler	107.000,00	108.039,22	100,97	1,03
830.06	Sermaye Giderleri	7.150.000,00	21,000,00	0,29	0,20
830.09	Yedek Ödenekler	423.000,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	**10.449.000,00**	**2.838.099,41**		**27,16**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
HESAP KODU	**BÜTÇE GİDER ADI**	**2021 YILI BÜTÇE GİDERİ**	**HESAP KODU**	**BÜTÇE GELİR ADI**	**2021 YILI BÜTÇE GELİRİ**
830.01	Personel Giderleri	1.240.330,82	800.01	Vergi Gelirleri	158.153,35
830.02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	172.109,16	800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	242.202,79
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.189.293,50	800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	350,00
830.04	Faiz Giderleri	107.325,91	800.05	Diğer Gelirler	2.802.174,73
830.05	Cari Transferler	108.039,22	800.06	Sermaye Gelirleri	263.797,00
830.06	Sermaye Giderleri	21,000,00			
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	**2.838.099,41**		**BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI**	**3.466.677,87**
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI	**628.578,46**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Mali Yılı Bütçe Toplamı	10.449.000,00
2021 Mali Yılı Gelirler Toplamı	3.466.677,87
2021 Mali Yılı Giderler Toplamı	2.838.099,41

2021 YILI GELİRLERİ	
	NET TAHSİLÂT
Bina – Arsa -Arazi Vergisi	95.046.46
Haberleşme Vergisi	113,95
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	34.985,13
Yangın Sigortası Vergisi	237,66
İlan ve Reklam Vergisi	6.718,68
Konutlara ait Çevre ve Temizlik Vergisi	9.892,95
İşyerlerine Çevre ve Temizlik Vergisi	2.726,25
İşyeri Açma İzin Harcı	888,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	258,84
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	315,19
Konutlara ait Bina İnşaat Harcı	3.008,30
Parselasyon Harcı	409,67
Plan ve Proje Tasdik Harcı	16,80
Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyat Harcı	78,96
Diğer Harçlar	3.456,51
Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	8.616,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	88.081,63
Ulaştırma Hizmetlerine ilişkin Gelirler	84.514,59
Diğer Hizmet Gelirleri	5.544,00
Ecrimisil Gelirleri	1.995,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	53.451,57
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	350,00
Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	681,40
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2.755.313,55
Su Tesisleri Harcamalarına Katılım Payı	2.077,00
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	723,56

Vergi Barışı TEFE Tutarı	2.410,71
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	60,72
Diğer Vergi Cezaları	14.126,51
Kişilerden Alacaklar	146,77
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	26.634,51
Arsa Satışı	145.597,00
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	118.200,00
TOPLAM	3.466.677,87

2021 mali yılı bütçesi içerisinde Yedek Ödenekten harcama kalemlerine 400.250,00 TL ödenek aktarması yapılmış olup, 22.750,00 TL'lik ödenek ise imha edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından Belediyemizin mali denetimi yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Başkanlığımca kaynakların etkili, verimli ve yerinde kullanılması hususlarında sıkı takip ve denetimler periyodik olarak yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5393 sayılı Belediye kanunun 41. maddesi gereğince, nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır. Stratejik plan yapılmadığından faaliyet ve proje bilgileri yer verilmemiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik plan yapılmadığından performans sonuçları tablosuna yer verilmemiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik plan yapılmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik plan yapılmadığından performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi yapılmamıştır.

5- Diğer Hususlar

Stratejik plan yapılmadığından diğer hususlar belirtilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

Belediyemizin tüm birimlerinde bilgisayar ve internet teknolojisinin kullanılması, Bütçe, muhasebe, memur işçi maaşları, emlak su gibi hizmetlerin bilgisayar ortamında otomasyon programıyla yapılıyor olması,

İller bankası geliri haricinde hemen hemen yok denecek kadar başka gelir kaynağı olmayan Belediyemizin, 2021 yılı içerisinde yapmış olduğumuz hizmetlerin büyük bir kısmı Belediye bütçesinden harcama yapılmadan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve esnaflarla yapılan iyi niyet görüşmeler ve dayanışmalar neticesinde gerçekleşmiş olmasıdır.

B – Zayıflıklar

Memur statüsünde, yetki ve sorumluluk üstlenebilecek, personel sayısının az olması, Belediyemizin iller bankası, su ve emlak gibi gelirlerin haricinde kendi öz gelir kaynaklarının olmayışı gibi bu tip sorunlarımızın bu güne kadar çözülememiş olması en büyük zayıflığımızdır.

C – Değerlendirme

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında vatandaşa sunulan rutin hizmetler aksatılmadan yürütülmüş, bütçede mali disiplin sağlanarak mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmıştır. Dar bütçe imkânları ve borç yüküne rağmen öngörülen alt yapı, üst yapı hizmetleri büyük oranda gerçekleşmiştir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belde belediyesi olmamızdan dolayı haliyle kendi öz kaynaklarımızın az olması ve tamamen iller bankası, su ve emlak vergisi gibi gelirler ile hizmet vermeye çalışan bir konumda olduğumuzu,

İller bankası geliri ise nüfus ile orantılı olduğundan azalan belde nüfusunun artırılması ve yeni gelir kaynakları yaratmak için gerekli tedbir ve çalışmaların yapılması gerektiği,

Bu nedenle gelecek yıl yapılacak faaliyetlerimizde bu durumların göz önüne alınması gerekmektedir.

Haydar ŞAHİN
Belediye Başkanı

EKLER:

Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Ek-2 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çağlayan - Mart 2022)

Haydar ŞAHİN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . (Çağlayan - Mart 2022)

Haydar ŞAHİN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çağlayan - Mart 2022)

Beste BİÇİM
Şef
(Muhasebeci V.)